

## Wichtige Informationen im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen

### Festsetzung

Für die Veranstaltung muss eine Festsetzung vom Veranstalter beantragt werden.  
Freie und Hansestadt Hamburg, Behörde für Wirtschaft, Verkehr und Innovation, RO2  
Alter Steinweg 4, 20459 Hamburg  
Frau Martina Müller  
Telefon +49(40)428 41 13 82    Telefax +49(40)428 41 15 98  
martina.mueller@bwvi.hamburg.de

### GEMA

In der MesseHalle kann Musik abgespielt werden. Anfallende GEMA-Gebühren hat der Veranstalter zu entrichten. Der Veranstalter ist verpflichtet, bei Musikveranstaltungen jeglicher Art, der MesseHalle den Nachweis der Genehmigung durch die GEMA zu erbringen. Die MesseHalle Hamburg-Schnelsen ist von jeglichen Schadensersatzansprüchen seitens der GEMA freizuhalten.

#### GEMA

Frau Regine Haas  
Telefon +49(40)67 90 93 13    Telefax +49(40)67 90 93 59  
rhaas@gema.de  
www.gema.de/Musiknutzer/abspielen\_auffuehren

### Lebendtiere

Das Ausstellen von Lebendtieren auf Veranstaltungen muss der Behörde gemeldet werden.  
Für sämtliche Wirbeltiere ist ein § 11 Schein erforderlich.

#### Bezirksamt Eimsbüttel

Veterinärwesen und Lebensmittelüberwachung  
Frau Dr. Christina Bertram (Amtliche Tierärztin)  
Grindelberg 62-66, 20144 Hamburg  
Telefon +49(40)428 01 29 57    Telefax +49(40)428 01 21 12  
christina.bertram@eimsbuettel.hamburg.de

### Alkoholausschank

Für den Ausschank von alkoholischen Getränken auf Veranstaltungen muss für jeden Aussteller eine Gestattung gemäß §12 Gaststättengesetz beantragt werden. Ausgenommen ist das MesseHalle eigene Cateringunternehmen.

## Anlieferung

Lieferungen für die Veranstaltung können in der Regel 1 Tag vor Veranstaltungsbeginn ab 8.00 Uhr entgegen genommen werden.

Wir möchten darauf hinweisen, dass jeder Aussteller selbst für die Anlieferung und für den Abtransport seiner Ware verantwortlich/zuständig ist.

Wird die Ware angeliefert und von unseren Mitarbeitern entgegengenommen, da sich am Stand kein Personal des jeweiligen Ausstellers befindet, übernimmt die MesseHalle Hamburg-Schnelsen keinerlei Haftung. Die Ware wird an den Stand gebracht und dort auf Gefahr des Ausstellers gelagert. Soll Ware abgeholt werden, muss diese am Stand bleiben bis die Transportfirma sie abholt.

## Anreise

Eine ausführliche Anreisebeschreibung finden Sie auf der Internetseite unter „Anreise & Kontakt“.

## Aufbau/Abbau

Um einen reibungslosen Be- und Entladeverkehr an den Laderampen während der Auf- und Abbautage zu gewährleisten sowie um evtl. eine bestimmte Anzahl von Parkplätzen während der Veranstaltung freizuhalten, empfehlen wir Ihnen den Einsatz von Parkwächtern. Diese können auch stundenweise eingesetzt werden. Falls Sie Parkwächter benötigen, können Sie diese über das Formular „Bestellschein Sonderleistungen“ anfordern. Bitte beachten Sie den Einsendeschluss.

Die Zufahrt zum oberen Parkdeck ist nur mit Fahrzeugen bis zu einem Gesamtgewicht von 2,8 t zulässig.

Bitte teilen Sie uns die genauen Aufbau-/Abbauzeiten über das Formular „Rückantwort“ mit. Bitte beachten Sie den Einsendeschluss.

## Feuerschutz

Bitte beachten Sie, dass bei der Standdekoration nur schwer entflammbare Materialien verwendet werden dürfen. Bitte informieren Sie Ihre Aussteller. Offene Feuer sind am Stand untersagt.

## Internet

In der MesseHalle Hamburg-Schnelsen steht Ihnen ein Wireless-LAN Hotspot zur Verfügung. So können Sie das Internet mit einer sehr hohen Geschwindigkeit und kabellos nutzen. Voraussetzung ist, dass Notebook, PC oder PDA über entsprechende handelsübliche Wireless-LAN-Karten verfügen.

Der Veranstalter verpflichtet sich seine Aussteller darauf hinzuweisen, dass ausstellereigene W-LAN Netze nur nach vorheriger Anmeldung bei der MesseHalle Hamburg-Schnelsen auf der Veranstaltung installiert werden dürfen, da es sonst zu erheblichen Störungen im hauseigenen W-LAN Netz kommen kann. Kosten entstehen für die Anmeldung und das Betreiben von ausstellereigenen W-LAN Netze keine. Für Störungen, die durch nicht angemeldete W-LAN Netze entstehen, wird jedoch in jedem Fall der Veranstalter haftbar gemacht.

## Parkschranke

Bitte beachten Sie die Schranke an der Zufahrt zu den Parkplätzen. Die Aussteller erhalten dort eine kostenlose Parkkarte, die Sie bei der Ausfahrt wieder abgeben.

## Personal

Sofern Sie von der MesseHalle Personal gestellt bekommen, teilen Sie uns bitte auf dem Bestellschein „Rückantwort“ das benötigte Personal mit. Bitte beachten Sie den Einsendeschluss.

## Reinigung

In Ihrem Mietpreis inbegriffen ist eine nächtliche Hallenreinigung inkl. aller Stände während der Messe. Die Standreinigung kann jedoch nur erfolgen, wenn der Stand nachts nicht abgeschlossen oder abgesperrt ist. Sollte dennoch eine Standreinigung gewünscht werden, kann diese über das Messebüro bestellt werden.

## Service-ABC

Auf unserer Internetseite haben wir für Ihre Aussteller und Besucher die wichtigsten Informationen zusammengestellt (für Aussteller -> Ausstellerservice; für Besucher -> Besucherservice). Mit Ihren Vertragsunterlagen haben Sie diese Dokumente ebenfalls auf Ihren USB-Stick erhalten.

## Sicherheit

Sollte eine Videoüberwachung von Ihnen oder den Ausstellern gewünscht werden, wenden Sie sich bitte direkt an uns.

Für Standbewachung fallen Kosten in Höhe von: 20,- € zzgl. MwSt. pro Mann und Stunde an. Bitte lassen Sie vor, während und nach der Messe keine Wertsachen im Auto.

Es wird den Ausstellern dringend empfohlen, ihre Ausstellungsgegenstände und ihre Haftpflicht auf eigene Kosten zu versichern.

## Standausstattung & Downloads

Aussteller haben die Möglichkeit, zusätzliche Standausstattung bei uns zu bestellen. Die Formulare befinden sich auf dem USB-Stick als PDF und können im Internet heruntergeladen werden.

Wichtig: Die Systemwände und sonstige Mietgegenstände dürfen nicht beschädigt werden (keine Nägel, Tacker, Klebstoffe etc.)! Kosten für die Wiederinstandsetzung infolge von Beschädigungen werden den Ausstellern in Rechnung gestellt.

Für den Fall, dass Aussteller selbst Teppich verlegen, empfehlen wir Ihnen dringend, rückstandsfrei entfernbare Verlegeband zu verwenden. Sie können ein entsprechendes Teppichverlegeband auch in unserem Messebüro erwerben. Bei anderen Klebebändern bleiben häufig Rückstände auf dem Hallenboden, die eine kostenpflichtige Spezialreinigung erforderlich machen.

Für das Dekorieren der Wandelemente und Lochplatten empfehlen wir: S-Haken (zum Abhängen von Dekorationsmaterial), Haken für Lochplatten (zum Aufhängen kleinerer Exponate) sowie Powerstrips (Poster), spurlos ablösbar (zum Ankleben von z.B. Plakaten).

Falls sich im Stand eine Säule (Maße 50 x 65 cm) befindet, dürfen die sich darin befindlichen Versorgungsschächte nicht zugebaut werden.

Bitte beachten Sie, dass wir vor Ort keinerlei Lagermöglichkeiten zur Verfügung stellen können. Zum Zwecke der Lagerung können die Aussteller auf ihrem Stand eine Kabine bauen, die sie bei uns bestellen können. (Die MesseHalle Hamburg-Schnelsen übernimmt keine Haftung).

Bitte weisen Sie ihre Aussteller darauf hin, dass wir Reklamationen bezüglich des Standbaus nach Meseschluss bzw. nach Berechnung der Standausstattung nicht mehr anerkennen können (siehe § 6 Allgemeine Vertragsbedingungen zum Bestellpaket). Falls bei Prüfung der bestellten Standausstattung Unstimmigkeiten festgestellt werden, sollte dieses während des Aufbaus umgehend dem Büro der MesseHalle mitgeteilt werden.

## Wichtige Dokumente

Alle wichtigen Dokumente haben Sie auf Ihrem USB-Stick erhalten. Weitere Informationen stehen Ihnen auf unserer Internetseite im Downloadbereich -> Veranstalter-Info zur Verfügung.