

Vor der Messe

Standausstattung

Aussteller haben die Möglichkeit, zusätzliche Standausstattung bei uns zu bestellen.

Alle Informationen hierzu finden Sie unter der messeeigenen Homepage oder im Downloadcenter „Aussteller-Info“.

Auf die zusätzlich bestellte Standausstattung gewähren wir eine Ermäßigung von 10%, wenn die Standausstattung zum Einsendeschluss bestellt und spätestens bis 1 Woche vor Messebeginn bezahlt wurde. Bei späterem Zahlungseingang bzw. späterer Bestellung berechnen wir den Preis gemäß Bestellschein der jeweiligen Standausstattung.

Wichtig: Die Systemwände und sonstige Mietgegenstände dürfen nicht beschädigt werden (keine Nägel, Tacker, Klebstoffe etc.)! Kosten für die Wiederinstandsetzung infolge von Beschädigungen werden den Ausstellern in Rechnung gestellt.

Für den Fall, dass Sie selbst Teppich verlegen, empfehlen wir Ihnen dringend, rückstandsfrei entfernbare tesa Verlegeband zu verwenden. Sie können ein entsprechendes Teppichverlegeband auch in unserem Messebüro erwerben. Bei anderen Klebebandern bleiben häufig Rückstände auf dem Hallenboden, die eine kostenpflichtige Spezialreinigung erforderlich machen.

Für das Dekorieren der Wandelemente und Lochplatten empfehlen wir: S-Haken (zum Abhängen von Dekorationsmaterial), Haken für Lochplatten (zum Aufhängen kleinerer Exponate) sowie tesa Powerstrips (Poster), spurlos ablösbar (zum Ankleben von z.B. Plakaten).

Falls sich in Ihrem Stand eine Säule befindet, dürfen die sich darin befindlichen Versorgungsschächte nicht zugebaut werden.

Bitte beachten Sie, dass wir vor Ort keinerlei Lagermöglichkeiten zur Verfügung stellen können. Zum Zwecke der Lagerung können wir auf Ihrem Stand eine Kabine bauen, die Sie bei uns bestellen können. (Die MesseHalle Hamburg-Schnelsen übernimmt keine Haftung).

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass wir Reklamationen bezüglich des Standbaus nach Messeabschluss bzw. nach Berechnung der Standausstattung nicht mehr anerkennen können (siehe § 6 Allgemeine Vertragsbedingungen zum Bestellpaket für Aussteller). Sollten Sie daher bei Prüfung Ihrer

bestellten Standausstattung Unstimmigkeiten feststellen, melden Sie sich bitte während des Aufbaus umgehend im Büro der MesseHalle.

Infos und Tipps für Ihre Werbung

Ca. zwei Wochen vor der Messe erscheint das Ausstellerverzeichnis auch auf unseren Internetseiten inkl. Verlinkung Ihrer E-Mail- und Webadressen. Bitte setzen Sie einen Link von Ihrer Website. Damit signalisieren Sie Ihre Messeteilnahme.

Aus aktuellem Anlass weisen wir darauf hin, dass unser Ausstellerverzeichnis, das Ausstellerverzeichnis ist, das von uns zur Verfügung gestellt wird. Leider gibt es immer wieder unseriöse Dienstleister wie z.B. Expo-Guide, die Katalog- bzw. Interneteinträge zu völlig übersteuerten Preisen anbieten. Vor diesen Dienstleistern möchten wir Sie warnen, da sie weder von uns beauftragt wurden, noch uns bekannt sind. Bitte lesen Sie deshalb alle Dokumente immer sorgfältig durch.

Aufbau

Die aktuellen Aufbauzeiten entnehmen Sie bitte den Informationen auf der messeeigenen Internetseite. Bitte unbedingt die ausgefüllten Aufbau-/Abbau- bzw. Ausstellerausweise mitführen!

Um Engpässe an den Laderampen zu vermeiden, müssen die Fahrer ihre PKW/LKW zügig beiseite fahren. Bitte informieren Sie ggf. auch Ihr Messebauunternehmen, dass die Fahrzeuge nach dem Ent- und Beladen umgehend von der Rampe entfernt werden müssen. Die Zufahrt zum oberen Parkdeck ist nur mit Fahrzeuge bis zu einem Gesamtgewicht von 2,8t zulässig.

Des Weiteren dürfen während der Messe LKW weder an der Rampe noch auf dem Parkplatz des Messegeländes geparkt werden. Bei Nichtbeachtung oder Zuwiderhandlung behält sich die MesseHalle Hamburg-Schnelsen weitere Schritte vor.

Parkschranke

Bitte beachten Sie die Schranke an der Zufahrt zu den Parkplätzen. Um eine zügige Einfahrt zu gewährleisten, halten Sie bitte jeden Tag Ihre Ausstellerausweise bereit. Sie erhalten dann eine kostenlose Parkkarte, die Sie bei der Ausfahrt wieder abgeben.

Anlieferung

Lieferungen für die Messen werden ab 1 Tag vor Messebeginn ab 8.00 Uhr entgegen genommen.

Wir möchten darauf hinweisen, dass jeder Aussteller selbst für die Anlieferung und für den Abtransport seiner Ware verantwortlich/zuständig ist. Wird die Ware angeliefert und von unseren Mitarbeitern entgegengenommen, da sich am Stand kein Personal des jeweiligen Ausstellers befindet, übernimmt die

MesseHalle Hamburg-Schnelsen keinerlei Haftung. Die Ware wird an den Stand gebracht und dort auf Gefahr des Ausstellers gelagert. Soll Ware abgeholt werden, muss diese am Stand bleiben, bis die Transportfirma sie abholt.

Standbau

Sofern Sie einen eigenen Messestand mitbringen und aufbauen möchten, teilen Sie Ihrem Messebauer bitte mit, dass unser Standsystem ein Achsmaß von einem Meter hat. Das bedeutet, dass z.B. bei einem Stand mit 5 Metern Front nur eine lichte Breite von 4,97 Metern zur Verfügung steht.

Bitte beachten: Nach der GewO müssen an Ihrem Stand Firmenname und Anschrift angebracht sein.

Standgrenzen

Wir weisen darauf hin, dass die Standgrenzen unbedingt einzuhalten und die Gänge frei zu halten sind.

Sicherheit

Sollten Sie eine Videoüberwachungsanlage für Ihren Stand mieten wollen, wenden Sie sich bitte direkt an uns. Für die Anlieferung und Abholung der Videoüberwachungsanlage gelten unsere Auf- und Abbauezeiten. Falls Sie eine Standbewachung wünschen, informieren Sie uns bitte rechtzeitig. Kosten der Bewachung pro Mann und Stunde: 20,- € zzgl. MwSt.

Bitte lassen Sie vor, während und nach der Messe keine Wertsachen im Auto.

Es wird den Ausstellern dringend empfohlen, ihre Ausstellungsgegenstände und ihre Haftpflicht auf eigene Kosten zu versichern.

Feuerschutz

Bitte beachten Sie, dass Sie bei der Standdekoration nur schwer entflammable Materialien verwenden dürfen. Bitte informieren Sie ggf. Ihr Messebauunternehmen. Offene Feuer sind am Stand untersagt.

Mitaussteller

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass Mitaussteller nur mit einer Genehmigung der Messeleitung ausstellen dürfen. Alle Firmen, die als Mitaussteller an der Kreativ Hamburg! teilnehmen möchten, müssen mit Angabe der anteiligen Standgröße, die der Hauptaussteller zur Verfügung stellt, der Messeleitung gemeldet werden. Die anteiligen Quadratmeter werden dem Mitaussteller direkt von der Messeleitung berechnet und dem Hauptaussteller von der Standgröße abgezogen. Mitaussteller, die der Messeleitung nicht gemeldet werden, können unabhängig vom Angebot grundsätzlich nicht zugelassen werden.

Abbau

Der Abbau beginnt erst, wenn die Messe offiziell beendet ist. Die jeweiligen Abbauzeiten der Messe finden Sie auf der messeeigenen Internetseite.

Aussteller, die sich nicht an die Abbauzeiten halten, müssen pro angefangene Stunde, die länger benötigt wird, eine Aufwandsentschädigung von 80,- € zzgl. MwSt. zahlen. Bitte informieren Sie ggf. Ihr Messebauunternehmen sowie weitere von Ihnen beauftragte Firmen. Anschließend findet eine andere Ausstellung statt!

Auf der Messe

Öffnungszeiten

Die Öffnungszeiten der Ausstellung finden Sie auf der messeeigenen Internetseite.

Bitte beachten Sie, dass kein Messestand vor Beendigung der Messe ganz oder teilweise geräumt werden darf. Dies ist ein Verstoß gegen §16 der Allgemeinen Ausstellungsbedingungen der MesseHalle Hamburg-Schnelsen GmbH und wird mit einer Vertragsstrafe geahndet.

Reinigung

In Ihrem Standpreis inbegriffen ist eine nächtliche Standreinigung während der Messe. Diese kann jedoch nur erfolgen, wenn Ihr Stand nachts nicht abgeschlossen oder abgesperrt ist. Möchten Sie dennoch eine Standreinigung, bitten wir Sie, sich rechtzeitig im Messebüro zu melden.

Verteilung/Promotion

Wir machen darauf aufmerksam, dass das Verteilen von Werbung sowie sonstige Promotion-Aktionen in den Gängen der Halle und auf dem gesamten Gelände der MesseHalle Hamburg-Schnelsen nicht erlaubt sind.

Ansprechpartner

Ihre Ansprechpartner sind Montag bis Donnerstag von 8.00 bis 17.00 Uhr und Freitag von 8.00 bis 14.00 Uhr persönlich für Sie erreichbar, Telefon +49(40)550 60 61 und Telefax +49(40)55 99 81 75:

Geschäftsführung:	Steffi Kranawetter
Ausstellerbetreuung:	Andrea Heck
Projektassistenz:	Andrea Kaesler
Standbau, Drucksachen, Ausweise, Sicherheit:	Angelika Meyer/Andrea Heck